



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

городского округа Кинешма

от 03.07.2020 № 730-п

Об утверждении порядка выдачи разрешения на установку информационной конструкции на территории городского округа Кинешма

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании ст.ст. 41, 46, 56, 61 Устава муниципального образования «Городской округ Кинешма», Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории городского округа Кинешма, утвержденных постановлением администрации городского округа Кинешма от 03.07.2020 за № 729-п, администрация городского округа Кинешма

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок выдачи разрешения на установку информационной конструкции на территории городского округа Кинешма (приложение).
2. Отменить постановление администрации городского округа Кинешма от 28.01.2019 N 86-п " Об утверждении порядка выдачи разрешения на установку информационной конструкции на территории муниципального образования "Городской округ Кинешма".
3. Установить, что разрешения на установку информационной конструкции на территории городского округа Кинешма, выданные до вступления в силу настоящего постановления, действуют до истечения срока их действия.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов городского округа Кинешма «Вестник органов местного самоуправления городского округа Кинешма» и разместить на сайте администрации городского округа Кинешма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального

опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Кинешма А.Д.Юрышева.

**Глава
городского округа Кинешма**



А.В. Пахолков

Исп. Ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства О.Е.Тарабина
Согл. начальник управления правового сопровождения и контроля Д.Ю.Новосадов

**Порядок
выдачи разрешения на установку информационной конструкции на
территории городского округа Кинешма**

1. Настоящий порядок определяет перечень документов, порядок рассмотрения обращения, принятие решения о выдаче разрешения на установку информационной конструкции на территории городского округа Кинешма либо отказе в выдаче разрешения на установку информационной конструкции на территории городского округа Кинешма, порядок обжалования принятого решения при оформлении разрешения на установку информационной конструкции на территории городского округа Кинешма.

2. Информационные конструкции - средства распространения информации, размещаемые на фасадах, крышах, иных внешних поверхностях (ограждающих конструкциях) зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов, в месте нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, в целях извещения неопределенного круга лиц:

- о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности);
- о профиле деятельности организации (индивидуального предпринимателя), виде реализуемых товаров, оказываемых услуг;
- о наименовании (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания);

и иной информации, не отвечающей признакам, содержащимся в понятии рекламы в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе»,

на которые распространяется действие Правил размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории городского округа Кинешма, утвержденных постановлением администрации городского округа Кинешма.

Указанные в настоящем пункте информационные конструкции должны размещаться только после получения разрешения на установку информационной конструкции на территории городского округа Кинешма (далее - Разрешение).

3. Лицо, заинтересованное в размещении информационной конструкции, обращается в отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинешма с заявлением на выдачу разрешения на установку информационной конструкции на территории городского округа Кинешма.

4. Перечень документов, необходимых для получения Разрешения:

4.1. Заявление (по форме, утвержденной приложением к настоящему Порядку);

4.2. Копия документа, удостоверяющего личность;

4.3. Доверенность от имени заявителя, оформленная в установленном законом порядке, в случае подачи заявления представителем заявителя;

4.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

4.5. Документ, подтверждающий права на объект недвижимости, в случае отсутствия сведений в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (договор аренды, договор безвозмездного пользования, пр.).

4.6. Подтверждение в письменной форме согласия собственника либо иного законного владельца объекта недвижимости (если заявитель не является собственником) на установку информационной конструкции;

4.7. Эскизный проект размещения информационной конструкции (далее - эскизный проект), разработанный в соответствии с пунктом 22 Правил размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории городского округа Кинешма;

4.8. Дополнительно заявитель вправе представить:

4.8.1. Копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявления (для индивидуальных предпринимателей).

4.8.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

4.8.3. Документ, подтверждающий права на объект недвижимости.

5. Порядок рассмотрения обращения.

5.1. Отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа Кинешма, уполномоченный на выдачу разрешения на установку информационной конструкции - отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинешма (далее – отдел архитектуры и градостроительства).

Специалист отдела архитектуры и градостроительства, в обязанности которого входит прием документов и подготовка Разрешения (отказа), проверяет комплектность и соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 4 настоящего Порядка.

5.2. При установлении факта отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, специалист отдела архитектуры и градостроительства уведомляет заявителя письменно в срок, не превышающий 5 рабочих дней, о наличии препятствий для выдачи разрешения, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

5.3. В случае размещения информационной конструкции на объектах культурного наследия местного (муниципального) значения эскизный проект дополнительно подлежит согласованию с Комитетом по культуре и туризму администрации городского округа Кинешма.

В случае размещения информационной конструкции на объектах культурного наследия федерального регионального значения, выявленных объектов культурного наследия эскизный проект дополнительно подлежит согласованию с Исполнительным органом государственной власти Ивановской области в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

5.4. При соответствии представленных заявителем документов требованиям Порядка, специалист отдела архитектуры и градостроительства передает их начальнику отдела архитектуры и градостроительства для принятия решения:

- о выдаче Разрешения;
- об отказе в выдаче Разрешения.

6. Принятие решения о выдаче Разрешения или об отказе в его выдаче.

6.1. Решение о выдаче Разрешения или об отказе в выдаче Разрешения принимается по следующим основаниям:

- имеется полный пакет документов, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, эскизный проект соответствует требованиям Правил, при необходимости получено дополнительное согласование эскизного проекта в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка - принимается решение о выдаче Разрешения.

- отсутствуют документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, эскизный проект не соответствует требованиям Правил, либо получен отказ в согласовании эскизного проекта от органов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка - принимается решение об отказе в выдаче Разрешения.

6.2. Разрешение оформляется постановлением администрации городского округа Кинешма в порядке делопроизводства. На эскизном проекте проставляется дата и номер указанного постановления.

Решение об отказе в выдаче разрешения оформляется письмом за подписью начальника отдела архитектуры и градостроительства.

6.3. Копию решения о выдаче Разрешения или решения об отказе его выдаче специалист отдела архитектуры и градостроительства подшивает к заявлению и приложенных к нему документам.

6.4. Общий максимальный срок принятия решения о выдаче Разрешения или об отказе в его выдаче с момента получения заявления не может превышать 30 дней.

6.5. Порядок обжалования принятого решения предусмотрен действующим законодательством.

Приложение к Порядку
выдачи разрешения на установку информационной конструкции
на территории городского округа Кинешма

**Форма заявления
на выдачу разрешения на установку информационной конструкции**

Начальнику отдела архитектуры
и градостроительства администрации
городского округа Кинешма

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Зарегистрированного по адресу:

ИНН _____

Тел. _____

**Заявление
на выдачу разрешения на установку информационной конструкции**

Прошу Вас выдать разрешение на установку информационной конструкции на территории городского округа Кинешма по адресу:

_____ размером _____ м.

" ____ " _____ 20__ года

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

N	Наименование документа	Необх. (экз.)
1	Данные о заявителе - физическом лице	
1.1	Копия документа удостоверяющего личность (доверенность от имени Заявителя, оформленная в установленном законом порядке, в случае подачи заявления представителем заявителя)	
1.2	Копия свидетельства о постановке на учет физического лица	
2	Данные о заявителе - индивидуальном предпринимателе	
2.1	Копия свидетельства государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из ЕГРИП	
3	Данные о заявителе - юридическом лице	

3.1	Копия свидетельства государственной регистрации юридического лица или выписка из ЕГРЮЛ	
4	Копия документа, подтверждающая право на объект недвижимости (если заявитель не является собственником, подтверждение в письменной форме согласия собственника либо иного законного владельца)	
5	Эскизный проект размещения информационной конструкции	

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. "О персональных данных" N 152-ФЗ подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных.

" ____ " _____ 20__ года

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)